

Ανακοίνωση Εθνικής  
Μονάδας/IKY: Οδηγίες για την  
ορθή υποβολή αιτήσεων στο  
πρόγραμμα Erasmus+

Erasmus+

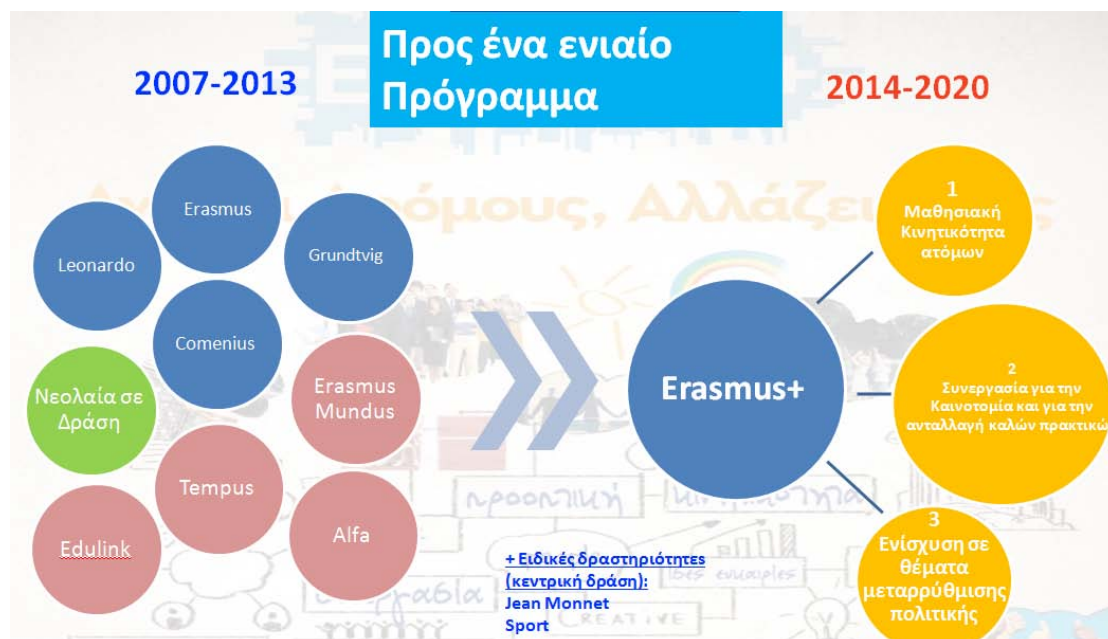


Erasmus+

## Περιεχόμενα

1. <u>Εισαγωγή.....</u>	<u>3</u>
2. <u>Οδηγίες για την ορθή υποβολή αιτήσεων στο πρόγραμμα Erasmus+.....</u>	<u>5</u>
3. <u>Διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των αιτήσεων.....</u>	<u>9</u>
4. <u>Πρόσθετες οριζόντιες επισημάνσεις.....</u>	<u>10</u>
5. <u>Κανονισμοί Χρηματοδότησης για τη δράση «Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων: Σχέδια Κινητικότητας στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ1».....</u>	<u>11</u>
i <u>Πίνακες Χρηματοδότησης με τα Εθνικά Ποσά για την κατηγορία δαπάνης: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ) / ΔΡΑΣΗ ΚΑ1».....</u>	<u>12</u>
ii <u>Ποσά επιχορήγησης φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ1.....</u>	<u>15</u>
6. <u>Κανονισμοί Χρηματοδότησης για τη δράση «Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: Στρατηγικές Συμπράξεις –Εταιρικές Σχέσεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης / ΔΡΑΣΗ ΚΑ2» .....</u>	<u>18</u>

Το Erasmus+ είναι το νέο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό για την περίοδο 2014-2020. Αντικαθιστά υφιστάμενα προγράμματα της ΕΕ που καλύπτουν όλους τους τομείς της εκπαίδευσης: το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση - Erasmus (ανώτατη εκπαίδευση), Leonardo da Vinci (επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση), Comenius (σχολική εκπαίδευση), Grundtvig (εκπαίδευση ενηλίκων), το «Νεολαία σε δράση» και πέντε διεθνή προγράμματα (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και το πρόγραμμα συνεργασίας με βιομηχανικές χώρες).



Τα ισχύοντα προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία έληξαν στο τέλος του 2013, και το νέο πρόγραμμα ERASMUS+ έχει τεθεί σε ισχύ από την **1η Ιανουαρίου του 2014**.

Το Erasmus+ αυξάνει σημαντικά τη χρηματοδότηση της ΕΕ (+40%) για την ανάπτυξη των γνώσεων και των δεξιοτήτων, γεγονός που αντικατοπτρίζει τη σημασία της εκπαίδευσης και της κατάρτισης για την ΕΕ και τις ατζέντες εθνικής πολιτικής. Σκοπός της είναι η τόνωση της προσωπικής εξέλιξης των πολιτών και η βελτίωση των επαγγελματικών τους προοπτικών.

Το νέο πρόγραμμα βασίζεται στην πείρα και την επιτυχία των υφιστάμενων προγραμμάτων, αλλά θα έχει ακόμη μεγαλύτερο αντίκτυπο. Βασίζεται στην υπόθεση ότι η επένδυση στην εκπαίδευση και στην κατάρτιση είναι το κλειδί για την απελευθέρωση του δυναμικού των ατόμων, ανεξαρτήτως ηλικίας ή προέλευσης.

## **Σε τι θα διαφέρει το Erasmus+ από τα υπάρχοντα προγράμματα;**

Ο χαρακτήρας του νέου προγράμματος είναι πιο φιλόδοξος και στρατηγικός, ενώ διατηρούνται παράλληλα οι κύριοι στόχοι, που αφορούν τη βελτίωση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και την υποστήριξη του εκσυγχρονισμού των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

Το Erasmus+ θα αναπτύξει συνέργειες ανάμεσα σε διάφορους τομείς της εκπαίδευσης καθώς και τον κόσμο της εργασίας. Η ύπαρξη ενός ενιαίου προγράμματος συνεπάγεται απλούστερους κανόνες και διαδικασίες εφαρμογής, ενώ αποφεύγεται ο κατακερματισμός και οι επικαλύψεις.

### **Πλέον υπάρχουν τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):**

A) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

B) KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις- Εταιρικές Εχέσεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)

Γ) KA3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform

Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τη δράση Jean Monnet και τον τομέα του Αθλητισμού και διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

- Βασική Δράση 1 (KA1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων: **Σχέδια Κινητικότητας στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**
- Βασική Δράση 2 (KA2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: **Στρατηγικές Συμπράξεις - Εταιρικές Σχέσεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την [Εθνική Μονάδα Erasmus+](#)

-[Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών](#) (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300) ή με την [Ευρωπαϊκή Επιτροπή](#).

Επίσης μπορείτε να ενημερώνεστε από την επίσημη σελίδα του ΙΚΥ στο [Facebook](#) και από την επίσημη σελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το [Erasmus+](#) στο Facebook

## **Οδηγίες για την ορθή υποβολή αιτήσεων στο πρόγραμμα Erasmus+**

Ο παρών Οδηγός αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις Δράσεις KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals) και KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις - Εταιρικές Σχέσεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships). Συμβουλευόμαστε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν διεξοδικά τα ακόλουθα έγγραφα:

- τον Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide, ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση <http://www.iky.gr/erasmus-plus-evrwpaiiki-prosklisi/odigos-programmatos-erasmus-plus>.
- Το έγγραφο «Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms», που εμπεριέχει τις τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων, <http://www.iky.gr/erasmus-plus-ilektroniki-vivliothiki/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus>.
- Τον Οδηγό προς τους Αξιολογητές, <http://www.iky.gr/erasmus-plus-ilektroniki-vivliothiki/item/1461-odigos-gia-tous-axiologites>

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

**KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals), προθεσμία υποβολής: 17/3/2014, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)**

**KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις - Εταιρικές Σχέσεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships), προθεσμία υποβολής: 30/4/2014, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).**

Για την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα Erasmus+ απαιτείται η εγγραφή του αιτούντος οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal), <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Επισημαίνουμε ότι η εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων είναι επίσης υποχρεωτική για όλους τους συμμετέχοντες οργανισμούς-εταίρους.

Αναλυτικά τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν οι αιτούντες φορείς είναι τα ακόλουθα:

1. Εγγραφή στο Participant Portal και λήψη PIC code
2. Συμμόρφωση με τα κριτήρια όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό του Erasmus+
3. Έλεγχος των οικονομικών όρων
4. Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω ηλεκτρονικής αίτησης eForm

### **Βήμα 1: Εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal)**

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ θα πρέπει να εγγραφούν και να παρέχουν τα βασικά τους νομικά και οικονομικά στοιχεία στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Δείτε οδηγίες στον κάτωθι σύνδεσμο: <http://www.iky.gr/odigies-eggrafis-sto-urf>

Το αρμόδιο άτομο επικοινωνίας του οργανισμού θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Να δημιουργήσει λογαριασμό ECAS (Σύστημα Διαπίστευσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής-European Commission Authentication Service) λαμβάνοντας ένα όνομα χρήστη (user name) και έναν κωδικό (password) για ασφαλή πρόσβαση στο URF. Ο Οδηγός που περιγράφει τα βήματα για τη δημιουργία λογαριασμού ECAS, βρίσκεται αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/register\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/register_en.htm) και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-IKY <http://www.iky.gr/component/k2/item/944-iky-ecas>. Σε αυτή τη διεύθυνση ο Οδηγός είναι μεταφρασμένος στην ελληνική γλώσσα και οι αιτούντες φορείς μπορούν να παρακολουθήσουν αναλυτικά τα βήματα δημιουργίας λογαριασμού ECAS σε βίντεο.
- Πρόσβαση στην Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal) και εγγραφή του οργανισμού μέσω της ακόλουθης ηλεκτρονικής διεύθυνσης: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

### **Κωδικός PIC (Personal Identification Code)**

Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων, ο οργανισμός θα λάβει έναν 9-ψηφιο κωδικό (PIC). Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός για κάθε φορέα, θα χρησιμοποιείται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις και θα αποτελεί σημείο αναφοράς για την επικοινωνία με την Εθνική Μονάδα.

### **Βήμα 2: Ανάρτηση νομιμοποιητικών εγγράφων**

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στη νομική οντότητα και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το Έγτυπο Νομικής Οντότητας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm#e1](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#e1)

- Ακολούθως το Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm#1](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#1)

Για τους ιδιωτικούς φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000€, θα πρέπει επιπρόσθετα με τα ανωτέρω έγγραφα να αναρτηθούν τα εξής έγγραφα:

- Ο πιο πρόσφατος, νόμιμα συνταγμένος και δημοσιευμένος Ισολογισμός και Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης ή Ισολογισμός και Οικονομικός Απολογισμός, υπογεγραμμένες από τα αρμόδια πρόσωπα και σε εμφανή θέση τα στοιχεία της σφραγίδας του Φορέα (ανεξαρτήτως Νομικής Μορφής του Φορέα)
- Αναφορά της Νομικής Μορφής του Φορέα-Καταστατικό σύστασης (Είδος και Σκοπός – κερδοσκοπική ή μη)

Σημειώνεται ότι όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF. Ωστόσο, μόνο ο αιτών οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων και τις ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις. Τα ανωτέρω Οικονομικά Στοιχεία που θα αναρτηθούν και θα τεθούν προς αξιολόγηση από την Εθνική Μονάδα θα πρέπει να αναφέρονται σε περίοδο από την οποία δεν έχουν παρέλθει 18 μήνες (κατά την ημερομηνία αξιολόγησης από την Εθνική Μονάδα).

Ειδικότερα για τη δράση ΚΑ2 Στρατηγικές εταιρικές σχέσεις-συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής υποβάλλει την αίτηση για όλο το σχέδιο εκ μέρους της σύμπραξης.

### **Βήμα 3: Συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων eForms**

Οι αιτούντες υποβάλλουν τις προτάσεις τους ηλεκτρονικά και μόνο, μέσω e-Forms, οι οποίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας <http://www.iky.gr/aitiseis-erasmusplus/aitiseis-ka1> για τη Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων ΚΑ1, και <http://www.iky.gr/aitiseis-erasmusplus/aitiseis-ka2> για τις Στρατηγικές Εταιρικές Σχέσεις-Συμπράξεις ΚΑ2.

Η ηλεκτρονική αίτηση είναι ένα αρχείο PDF, το οποίο πρέπει να ανοιχθεί και να τύχει επεξεργασίας με τη χρήση του Adobe Reader. Επιβάλλεται οι αιτούντες να χρησιμοποιούν το πρόγραμμα Adobe Reader, έκδοση 10 ή νεότερη έκδοση (<http://get.adobe.com/reader/>).

Ειδικότερα:

Όταν κάνετε κλικ στο σύνδεσμο για να κατεβάσετε την ηλεκτρονική φόρμα από την ιστοσελίδα IKY, η φόρμα θα ανοίξει μία σελίδα PDF που θα εμφανίζει το ακόλουθο μήνυμα με κόκκινα γράμματα

**The form has been opened inside a web browser window. Please download the form to your PC in order to be able to properly save the form after filling it in.**

Για να αποθηκεύσετε τη φόρμα στον υπολογιστή ή το δίκτυό σας, κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση αντιγράφου". Αυτό θα σώσει την ηλεκτρονική φόρμα τοπικά στον υπολογιστή σας. Εφόσον έχετε αποθηκεύσει το ηλεκτρονικό έντυπο στον υπολογιστή σας, δεν χρειάζεται να συνδεθείτε στο Διαδίκτυο για να εισάγετε πληροφορίες. Η ηλεκτρονική φόρμα μπορεί να αποθηκευτεί και να κλείσει ανά πάσα στιγμή χωρίς να χάσετε τα κωδικοποιημένα δεδομένα. Παρακαλείστε να σημειώσετε ότι θα πρέπει να συνδεθείτε στο Διαδίκτυο για να ολοκληρώσετε ορισμένες λειτουργίες όπως ο έλεγχος κωδικού PIC του φορέα σας και την επικύρωση της φόρμας, χρησιμοποιώντας το κουμπί "Validate" στο κάτω μέρος κάθε σελίδας. Σας συνιστούμε να επικυρώνετε κάθε σελίδα του ηλεκτρονικού εντύπου. Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του ποντικιού ή tab για να περιηγηθείτε. Παρακαλούμε λάβετε υπόψη ότι τα πεδία που

εμφανίζονται με γκρι χρώμα, όπου δεν μπορείτε να εισαγάγετε δεδομένα είναι «Προσυμπληρωμένα πεδία ή πεδία υπολογισμού».

Εάν υπάρχουν πίνακες και πεδία της φόρμας, όπου είναι δυνατόν να καταχωρήσετε πολλαπλές εισαγωγές ή τμήματα / ενότητες που μπορούν να επαναληφθούν, μπορείτε να προσθέσετε ή να διαγράψετε γραμμές ή τμήματα κάνοντας κλικ στο «Add» και «Delete Last» ή το «+» ή «-» κουμπιά.

Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτησή σας καθώς προχωράτε για να εξασφαλίσετε ότι οι πληροφορίες που έχετε εισάγει διατηρούνται στη φόρμα. Παρακαλούμε να δώσετε επαρκή χρόνο για να ολοκληρώσετε την ηλεκτρονική φόρμα καθώς λειτουργίες όπως αντιγραφή και επικόλληση δεν λειτουργούν πάντα μέσα στη φόρμα.

Για να υποβάλετε την τελική αίτηση θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί «Submit Online».

Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** (η οποία αποτελεί μέρος της αίτησης χρηματοδότησης) συμπληρώνεται, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, φέρει τη σφραγίδα του αιτούντος οργανισμού και επισυνάπτεται στην αίτηση.

**Ειδικότερα, στην αίτηση για τη δράση ΚΑ2-Στρατηγικές Συμπράξεις-Εταιρικές Σχέσεις πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:**

- **Έγγραφο εξουσιοδότησης (mandate letter)**, Τα έγγραφα εξουσιοδότησης πρέπει να επισυναφθούν από κάθε εταίρο-οργανισμό και να είναι υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του κάθε συμμετέχοντος οργανισμού-εταίρου. Το σχετικό υπόδειγμα βρίσκεται αναρτημένο στην διεύθυνση: <http://www.iky.gr/erasmus-plus-ilektroniki-vivliothiki/item/1460-eksousiodotisi-erasmusplus>.  
(Σημείωση: Το συγκεκριμένο έγγραφο θα πρέπει να υποβληθεί επίσης στην περίπτωση που στη δράση ΚΑ1, η αίτηση υποβάλλεται από κοινοπραξία φορέων (consortium) για τους τομείς της ανώτατης εκπαίδευσης, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και εκπαίδευσης ενηλίκων. Δεν απαιτείται να υποβληθεί για τις αιτήσεις ΚΑ1 στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Από την υποχρέωση υποβολής εξαιρούνται επίσης οι συμπράξεις αποκλειστικά μεταξύ σχολείων (ΚΑ2-τομέας σχολικής εκπαίδευσης).
- **Χρονοδιάγραμμα εργασιών**, Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να υποβληθεί από τον αιτούντα-συντονιστή οργανισμό. Υπόδειγμα χρονοδιαγράμματος βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα στον κάτωθι σύνδεσμο: <http://www.iky.gr/erasmus-plus-ilektroniki-vivliothiki/item/1459-prosxedio-gia-to-xronodiagramma-ton-drasthriotiton>.



Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

### **1. Έλεγχος επιλεξιμότητας**

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην ενότητα Β του Οδηγού για τους Αιτούντες.

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 106 και 107 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

### **2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων**

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

### **3. Ποιοτική αξιολόγηση**

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού για τους Αιτούντες. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές (<http://www.iky.gr/erasmus-plus-ilektroniki-vivliothiki/item/1461-odigos-gia-tous-axiologites>)

### **4. Επικύρωση οργανισμών**

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση μπορούν να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στη σύμπραξη-εταιρική σχέση. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

### **5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης**

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά κατά κύριο λόγο τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις-Εταιρικές Σχέσεις.

### **6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης**

### **7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας**

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου.

## 8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

### **Πρόσθετες οριζόντιες επισημάνσεις:**

1. Οι αιτούντες φορείς έχουν δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση ΚΑ1.
2. Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, όπως προβλέπεται και στις «Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms», υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Ωστόσο, **στις περιπτώσεις που είναι απαραίτητο** να φθάσει κανείς πρώτα στο κύριο αεροδρόμιο για να πάρει το αεροπλάνο (π.χ. από Κρήτη στην Αθήνα, προκειμένου να αναχωρήσει για άλλη χώρα), υπάρχει η δυνατότητα να γίνει πρόσθεση MONON αυτών των αποστάσεων. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).
3. Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη σχετική ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm#hp\\_guide](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm#hp_guide) (news), η Ελβετία δεν θα συμμετάσχει στο Erasmus+ ως «Χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα» (Programme Country), αλλά ως Χώρα Εταίρος (Partner Country).
4. Η Εθνική Μονάδα δύναται να προβεί σε συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του περιεχομένου της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των πληροφοριών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν νεοτέρων οδηγιών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
5. Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.
6. Αν οι αιτούντες φορείς αντιμετωπίσουν προβλήματα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους, έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην Ελληνική Εθνική Μονάδα, [llpeforms@iky.gr](mailto:llpeforms@iky.gr) αποκλειστικά σε διάστημα 2 ωρών από την εκπνοή της επίσημης προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Το μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση καθώς και τυχόν αρχεία που πρέπει να επισυναφθούν. Θα πρέπει επίσης να επισυναφθεί στο μήνυμα, η ειδοποίηση (snapshot) που εμφανίστηκε στην ενότητα «Περίληψη Υποβολής» με την πληροφορία ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ήταν αδύνατη. Η Εθνική Μονάδα θα εξετάσει τα στοιχεία και θα ενημερώσει τους αιτούντες φορείς για τις ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν στη συνέχεια.

**Επισημάνσεις για τις αιτήσεις που θα υποβληθούν για τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης**

- Στο έντυπο της αίτησης ΚΑ1 για Κινητικότητα, ενότητα G1 «Λεπτομερής περιγραφή δραστηριοτήτων», στο κελί «Τύπος Δραστηριότητας» αναφέρεται λανθασμένα η επιλογή «Εκπαιδευόμενοι στο πλαίσιο της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που μαθητεύουν σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης». Παρακαλούμε λάβετε υπόψη ότι η επιλογή αναφέρεται σε εκπαιδευομένους/άτομα που βρίσκονται σε στάδιο Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, δηλαδή μαθητές ΙΕΚ, ΕΠΑΛ, μαθητευόμενοι, κ.ο.κ. Επίσης, η επιλογή «Εκπαιδευόμενοι στο πλαίσιο της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που τοποθετούνται σε επιχειρήσεις» αναφέρεται επίσης για τα άτομα σε στάδιο επαγγελματικής εκπαίδευσης που διανύουν ένα μέρος της πρακτικής τους εκπαίδευσης σε επιχειρήσεις στην Ελλάδα.

**Κανονισμοί Χρηματοδότησης για τη δράση «Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων: Σχέδια Κινητικότητας στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ1»**

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων: Σχέδια Κινητικότητας στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <http://www.iky.gr/erasmus-plus-evrwpaiiki-prosklisi/odigos-programmatos-erasmus-plus>

Ειδικότερα για την κατηγορία δαπάνης: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» ισχύουν τα Εθνικά Ποσά που υπάρχουν στους πίνακες χρηματοδότησης της Εθνικής Μονάδας/ ΙΚΥ.

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΕΘΝΙΚΑ ΠΟΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ  
ΔΑΠΑΝΗΣ:  
«ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ) / ΚΑ1»**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

ΠΙΝΑΚΑΣ «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» -ΕΛΛΑΔΑ		Κινητικότητα προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης	
		days 1 - 14	days 15 - 60
ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ		ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ	
AT	Austria	112	78
BE	Belgium	112	78
BG	Bulgaria	112	78
CY	Cyprus	112	78
CZ	Czech Republic	112	78
DE	Germany	96	67
DK	Denmark	128	90
EE	Estonia	80	56
EL	Greece	112	78
ES	Spain	96	67
FI	Finland	112	78
FR	France	112	78
HR	Croatia	80	56
HU	Hungary	112	78
IE	Ireland	128	90
IS	Iceland	112	78
IT	Italy	112	78
LI	Liechtenstein	112	78
LT	Lithuania	80	56
LU	Luxembourg	112	78
LV	Latvia	96	67
MK	Former Yugoslav Republic of Macedonia	96	67
MT	Malta	96	67
NL	Netherlands	128	90
NO	Norway	112	78
PL	Poland	112	78
PT	Portugal	96	67
RO	Romania	112	78
SE	Sweden	128	90
SI	Slovenia	80	56
SK	Slovakia	96	67
TR	Turkey	112	78
UK	United Kingdom	128	90

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» -ΕΛΛΑΔΑ		Κινητικότητα μαθητών/σπουδαστών και προσωπικού ΕΕΚ				
Staff and learners by Action Type		Μαθητές			Προσωπικό	
for technical implementation of rates		days 1 - 14	days 15 - 60	days 61 - 360	days 1 - 14	days 15 - 60
ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ		ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ				
AT	Austria	92	64	46	112	78
BE	Belgium	92	64	46	112	78
BG	Bulgaria	92	64	46	112	78
CY	Cyprus	96	67	48	112	78
CZ	Czech Republic	92	64	46	112	78
DE	Germany	84	59	42	96	67
DK	Denmark	108	76	54	128	90
EE	Estonia	72	50	36	80	56
EL	Greece	88	62	44	112	78
ES	Spain	84	59	42	96	67
FI	Finland	96	67	48	112	78
FR	France	100	70	50	112	78
HR	Croatia	72	50	36	80	56
HU	Hungary	88	62	44	112	78
IE	Ireland	100	70	50	128	90
IS	Iceland	100	70	50	112	78
IT	Italy	92	64	46	112	78
LI	Liechtenstein	88	62	44	112	78
LT	Lithuania	72	50	36	80	56
LU	Luxembourg	96	67	48	112	78
LV	Latvia	84	59	42	96	67
MK	Former Yugoslav Republic of Macedonia	84	59	42	96	67
MT	Malta	84	59	42	96	67
NL	Netherlands	104	73	52	128	90
NO	Norway	88	62	44	112	78
PL	Poland	88	62	44	112	78
PT	Portugal	80	56	40	96	67
RO	Romania	88	62	44	112	78
SE	Sweden	104	73	52	128	90
SI	Slovenia	72	50	36	80	56
SK	Slovakia	84	59	42	96	67
TR	Turkey	88	62	44	112	78
UK	United Kingdom	112	78	56	128	90

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» -ΕΛΛΑΔΑ		Κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων	
Staff and learners by Action Type		Προσωπικό	
for technical implementation of rates		days 1 - 14	days 15 - 60
ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ		ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ	
AT	Austria	112	78
BE	Belgium	112	78
BG	Bulgaria	112	78
CY	Cyprus	112	78
CZ	Czech Republic	112	78
DE	Germany	96	67
DK	Denmark	128	90
EE	Estonia	80	56
EL	Greece	112	78
ES	Spain	96	67
FI	Finland	112	78
FR	France	112	78
HR	Croatia	80	56
HU	Hungary	112	78
IE	Ireland	128	90
IS	Iceland	112	78
IT	Italy	112	78
LI	Liechtenstein	112	78
LT	Lithuania	80	56
LU	Luxembourg	112	78
LV	Latvia	96	67
MK	Former Yugoslav Republic of Macedonia	96	67
MT	Malta	96	67
NL	Netherlands	128	90
NO	Norway	112	78
PL	Poland	112	78
PT	Portugal	96	67
RO	Romania	112	78
SE	Sweden	128	90
SI	Slovenia	80	56
SK	Slovakia	96	67
TR	Turkey	112	78
UK	United Kingdom	128	90

## Α. ERASMUS+ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2014-2015

• **ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ:**

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο φοιτητής που μετακινείται για σπουδές ή για πρακτική άσκηση θεωρείται ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας.

Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό για σπουδές καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€μήνα)
<b>Ομάδα 1</b> Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	<b>450</b>
<b>Ομάδα 2</b> Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	<b>400</b>
<b>Ομάδα 3</b> Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	<b>350</b>

• **ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ:**

Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό για πρακτική άσκηση καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€μήνα)
<b>Ομάδα 1</b> Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	<b>580</b>
<b>Ομάδα 2</b> Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	<b>530</b>
<b>Ομάδα 3</b> Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	<b>480</b>

- **Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες:**

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξηση 100 Ευρώ ανά μήνα, επί της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές.

Τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία, καθορίζονται οι κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, είναι τα ακόλουθα:

- I) Οι φοιτητές των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 8.000 Ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.
- II) Οι φοιτητές που προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες (4 τέκνα και άνω τα οποία βρίσκονται στο εκπαιδευτικό σύστημα) και των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 20.000 Ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

Σημειώνεται ότι η παραπάνω οδηγία δεν ισχύει για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν για πρακτική άσκηση.

- **Επιχορήγηση Φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες**

Η επιχορήγηση φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων.

## **B. ERASMUS+ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2014-2015**

---

- **ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ**

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες ταξιδιού και κάλυψης ατομικών εξόδων, οι οποίες προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησής στο εξωτερικό.

- **Δαπάνες ταξιδιού**

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.



Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή απόστασης, εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) :

Κατηγορίες χιλιομετρικών αποστάσεων	Ποσό
Ανάμεσα σε 100 and 499 KM:	180 EUR ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 500 and 1999 KM:	275 EUR ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 2000 and 2999 KM:	360 EUR ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 3000 and 3999 KM:	530 EUR ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 4000 and 7999 KM:	820 EUR ανά συμμετέχοντα
Ανάμεσα σε 8000 and 19999 KM:	1100 EUR ανά συμμετέχοντα

- **Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων**

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης (δεν συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες ταξιδιού) ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης ( € ανά ημέρα) από 1 – 14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης ( € ανά ημέρα) από 15 – 60 ημέρες μετακίνησης
<b>Ομάδα Α - Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Αγγλία</b>	<b>144</b>	<b>101</b>
<b>Ομάδα Β - Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Τσεχία, Φιλανδία, Γαλλία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Ισλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Πολωνία, Ρουμανία, Τουρκία</b>	<b>126</b>	<b>88</b>
<b>Ομάδα Γ - ΠΓΔΜ, Γερμανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Ισπανία,</b>	<b>108</b>	<b>76</b>
<b>Ομάδα Δ - Κροατία, Εσθονία, Λιθουανία, Σλοβενία</b>	<b>90</b>	<b>63</b>

**Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: Στρατηγικές Συμπράξεις –Εταιρικές Σχέσεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ2»**

Στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2 προτείνεται στους αιτούντες να επιλέξουν κατηγορίες δαπάνης για το σχέδιο τους από ένα μενού προτεινόμενων επιλέξιμων δαπανών:

- Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση
- Διακρατικές Συναντήσεις της Σύμπραξης
- Πνευματικά Προϊόντα
- Πολλαπλασιαστικές Δράσεις
- Ειδικές Κατηγορίες Δαπανών κατ' εξαίρεση
- Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες
- Γλωσσική Υποστήριξη

Οι δύο πρώτες κατηγορίες δαπανών «Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση» και «Διακρατικές Συναντήσεις της Σύμπραξης» είναι επιλέξιμες για όλα τα σχέδια της Δράσης ΚΑ2, αφού σχετίζονται με κόστη για την υλοποίηση κάθε είδους σχεδίου που υποβάλλεται στο πλαίσιο αυτής της δράσης. Οι άλλες κατηγορίες δαπανών θα είναι επιλέξιμες σε συσχετισμό με το περιεχόμενο του προτεινόμενου σχεδίου.

Περισσότερες πληροφορίες για κάθε κατηγορία δαπάνης στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις –Εταιρικές Σχέσεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης υπάρχουν στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <http://www.iky.gr/erasmus-plus-evr-wpaiki-prosklisi/odigos-programmatos-erasmus-plus>