



Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (LLP)/Erasmus

Κινητικότητα Διδακτικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης με σκοπό τη διδασκαλία

Η κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης με σκοπό τη διδασκαλία, πραγματοποιείται σε Ίδρυμα-εταίρο του εξωτερικού **το οποίο είναι κάτοχος Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus**.

Η επιλογή των ατόμων που θα λάβουν επιχορήγηση για κινητικότητα πραγματοποιείται βάσει σύντομου **“Προγράμματος διδασκαλίας”** που υποβάλουν οι υποψήφιοι μετά από συνεννόηση με το Ίδρυμα Υποδοχής. Το Πρόγραμμα Διδασκαλίας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατά βάση τα ακόλουθα: στόχους και προστιθέμενη αξία της κινητικότητας, περιεχόμενο του προγράμματος διδασκαλίας, αναμενόμενα αποτελέσματα και να έχει εγκριθεί και από τα δύο Ιδρύματα πριν την αναχώρηση.

Η ελάχιστη διάρκεια διδασκαλίας είναι πέντε (5) ώρες (δηλαδή τουλάχιστον μία ημέρα). Μία ελάχιστη διάρκεια 5 εργάσιμων ημερών συνιστάται ιδιαίτερα για να υπάρξει εποικοδομητική συμβολή στο πρόγραμμα διδασκαλίας και τη διεθνή ακαδημαϊκή ζωή στο Ίδρυμα Υποδοχής. Η μέγιστη διάρκεια μετάκλησης ορίζεται στις έξι (6) εβδομάδες.

- **Άδεια Απουσίας**

Η άδεια απουσίας αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου **τουλάχιστον 1,5 μήνα** πριν την ημερομηνία της μετακίνησης με την ένδειξη **“Μετάκληση βραχείας διάρκειας στα πλαίσια του Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης (LLP)/ERASMUS”**.

- **Πηγές & ύψος Χρηματοδότησης**

Η χρηματοδότηση για κάλυψη των δαπανών ταξιδιού και διαβίωσης της περιόδου διδασκαλίας, από το **Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (LLP)/ERASMUS** σύμφωνα με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΙΚΥ) θα γίνει ως εξής:

Το ποσό των **δαπανών ταξιδιού** υπολογίζεται αρχικά με βάση τις προϋπολογισθείσες δαπάνες εισιτηρίων και στη συνέχεια με βάση τις πραγματικές δαπάνες εισιτηρίων στο σύνολό τους. Το ποσό των **δαπανών διαβίωσης** καθορίζεται βάσει της διάρκειας παραμονής στο εξωτερικό και υπολογίζεται με βάση την εβδομαδιαία ή ημερήσια αποζημίωση ανά χώρα υποδοχής. **Μία εβδομάδα σημαίνει 7 ημέρες πλήρους εργασίας (το Σάββατο και η Κυριακή αποζημιώνονται μόνο εφόσον αναγράφεται ότι πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία ή εάν είναι ημέρες ταξιδιού)**. Για τον έλεγχο των πραγματικών δαπανών θεωρούνται απαραίτητα τα εξής παραστατικά: τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, φωτοαντίγραφα θεώρησης visa (συν. «Απόδοση - Παραστατικά»). Οι εν λόγω δαπάνες καταβάλλονται ως κατ' αποκοπήν ποσό μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, ως δαπάνες ταξιδιού. **Διευκρινίζεται ότι οι δαπάνες μετακίνησης με ταξί από και προς τους σταθμούς αναχώρησης/επιστροφής ή αποδείξεις πληρωμής χώρων στάθμευσης, δεν είναι επιλέξιμες.**

Οι δαπάνες διανυκτέρευσης θα καλύπτονται από τη Σχολή Προέλευσης κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερόμενου και εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις.

Τα μετακαλούμενα μέλη ΔΕΠ πριν τη μετακίνηση τους οφείλουν να προμηθευτούν την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης** που καλύπτει την ασφάλεια τους κατά τη διάρκεια της μετάκλησης εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης, από τον ασφαλιστικό τους φορέα, διαφορετικά οφείλουν να έχουν ιδιωτική ασφάλιση για το διάστημα της απουσίας τους (ειδικά για τις συνδεδεμένες χώρες όπου η ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης δεν είναι σε ισχύ).

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν πρόκειται να πραγματοποιήσει μετάκληση μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της **30^{ης} Σεπτεμβρίου 2014**, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Σχολή προέλευσης, ώστε να επωφεληθεί άλλο μέλος από τη χρηματοδότηση. Σε αυτή την περίπτωση η αίτηση άδειας απουσίας μέλους ΔΕΠ που αντικαθιστά κάποιο άλλο μέλος οφείλει να αναφέρει το όνομα του μέλους ΔΕΠ που αντικαθιστά σύμφωνα με την κατάσταση των δικαιούχων.

Για περισσότερες πληροφορίες και αιτήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Σπουδών, Γραφείο Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Ε.Μ.Π., Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Κτίριο Διοίκησης 1^{ος} όροφος κα. Β. Θωμά τηλ. 210-7721199 email: ythoma@central.ntua.gr