



Διαδικασία μετακλήσεων βραχείας διάρκειας

Απόδοση – Παραστατικά

1. Αίτηση
2. Σύμβαση Διδακτικού Προσωπικού
3. Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Teaching Programme) υπογεγραμμένο από τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους των δύο Ιδρυμάτων
4. Βεβαίωση του Πανεπιστημίου Υποδοχής στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία, υπογεγραμμένο από τον επικεφαλής του Τμήματος/Τομέα στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια της περιόδου διδασκαλίας και ότι οι διδακτικές ώρες ήταν τουλάχιστον 5.
5. Έγκριση μετακίνησης (πρωτότυπη, κοινοποίηση προς τον ενδιαφερόμενο) με την οποία χορηγήθηκε στο δικαιούχο η άδεια απουσίας από το Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού.
6. Παραστατικά εισιτηρίων:
 - Τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων τα οποία θα έχουν εκδοθεί με τα στοιχεία του ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π. (<http://edeil.ntua.gr/>)
 - Κάρτες επιβίβασης
 - Φωτοαντίγραφα θεώρησης (Visa) για μετάβαση & επιστροφή στα οποία να αναγράφεται η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.

Οι φόρμες 1, 2 και 3 παρέχονται στο δικαιούχο από το Γραφείο Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ΕΜΠ. Βρίσκονται επίσης και στη σελίδα του Γραφείου: <http://erasmus.ntua.gr/mdep>